



2017

Årsrapport



13. mars 2018

TRYGDERETTEN

INNHold

1. Leders beretning	2
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	3
2.1 Bemanning 2017	4
2.2 Nøkkeltall 2017	5
3. Årets aktiviteter og resultater	5
3.1 Mottatte ankesaker	5
3.2 Behandlede ankesaker	7
3.2.1 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder	8
3.2.2 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder	8
3.2.3 Antall saker som er avgjort senere enn ni måneder	9
3.2.4 Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.	10
3.2.5 Resultat av ankebehandlingen	10
3.2.6 Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer	11
3.3 Saksbeholdning (restanser)	13
3.3.1 Saksbeholdningens alder	13
3.4 Fellesføring	14
4. Styring og kontroll i virksomheten	16
5. Vurdering av framtidssikter	18
6. Årsregnskap	19
Ledelseskomentar til årsregnskapet 2017	19
Prinsippnote til regnskapet	21
Oppstilling av bevilgningsrapporteringen pr 31. desember 2017	22
Oppstilling av artskontorrapporteringen pr 31. desember 2017	23
Vedlegg: Riksrevisjonens beretning	27

1. Leders beretning

2017 - ET UTFORDRENDE OG SPENNENDE ÅR FOR TRYGDERETTEN

Ved inngangen til 2017 hadde Trygderetten en saksbeholdning på 2 035 saker, en gjennomsnittlige saksbehandlingstid på 6,9 måneder og forventet en inngang på 3 600 ankesaker i 2017. Bemanningen var noe redusert i forhold til 2016.



Trine Fernsjø
Trygderettens leder

Disse forholdene kombinert med at Trygderettens leiekontrakt i Grønlandsleiret utløp i oktober 2017, gjorde 2017 til et utfordrende år. Etter 40 år i de samme lokalene på Grønland skulle vi finne nye tidsmessige og kostnadseffektive lokaler. Vi la vekt på at de nye lokalene skulle legge til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom medarbeiderne. Lokalene, med ny telefoniløsning, ny IKT- struktur og nytt arkiv skulle også bidra til en modernisering av våre arbeidsmetoder og virksomhet.

Trygderetten brukte Statsbygg som rådgiver for å finne nye lokaler og inngå ny leiekontrakt i Sandakerveien 130 i slutten av mars 2017. Medarbeiderne ble involvert i utvelgelsen og utforming av Trygderettens nye lokaler.

Planleggingen og gjennomføringen av hele flytteprosessen ble utført i løpet av ett år. Det lar seg ikke benekte at prosessen førte til en lavere produksjon av kjennelser enn planlagt. At NAV Klageinstans fikk styrket sitt budsjett og derved sendte flere ankesaker til Trygderetten i 2017 enn forventet, medvirket også til at vår saksbeholdning steg til 2 709 saker og den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden til 7,7 måneder i løpet av året. Trygderetten har følgelig ikke oppfylt målene i tildelingsbrevet for 2017 om en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 4 måneder og 90 pst. av sakene avgjort i løpet av 6 måneder. Disse målene om saksbehandlingstid har vært konstante siden 2012 og har ikke vært oppnådd etter 2014.

Trygderetten har avsagt ni kjennelser med fem medlemmer i 2017. Vi har dessuten en høyere andel saker med full grunngeving enn kravet i tildelingsbrevet.

Trygderetten markerte sitt 50-års jubileum i november 2017. Det ble avholdt ett to dagers seminar. Den første dagen var ansatte og gjester invitert til et foredrag om Trygderettens historie og flere framtidsrettede foredrag. Arbeids - og sosialminister Anniken Hauglie holdt åpningsinnlegget. Den påfølgende dag var ansatte samlet for å vurdere effektiviseringstiltak og for å starte opp strategiplanarbeidet for perioden fram til 2021.

NAV Klageinstans fikk i desember 2017 en betydelig styrking av sitt budsjett for 2018, og har anslått at de vil oversende 4 100 ankesaker til Trygderetten i 2018. Det forventes en inngang av 300 ankesaker fra de øvrige ankemotpartene, dvs. en samlet forventet inngang til Trygderetten på 4 400 saker. Dette er en betydelig økning. Trygderetten har orientert departementet om den antatte økningen i saker som vil komme til Trygderetten i 2018, og har samtidig meldt behov for styrking av bemanningen for å kunne behandle den forventede saksøkningen, redusere saksbeholdningen og dempe gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Trygderettens leder

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

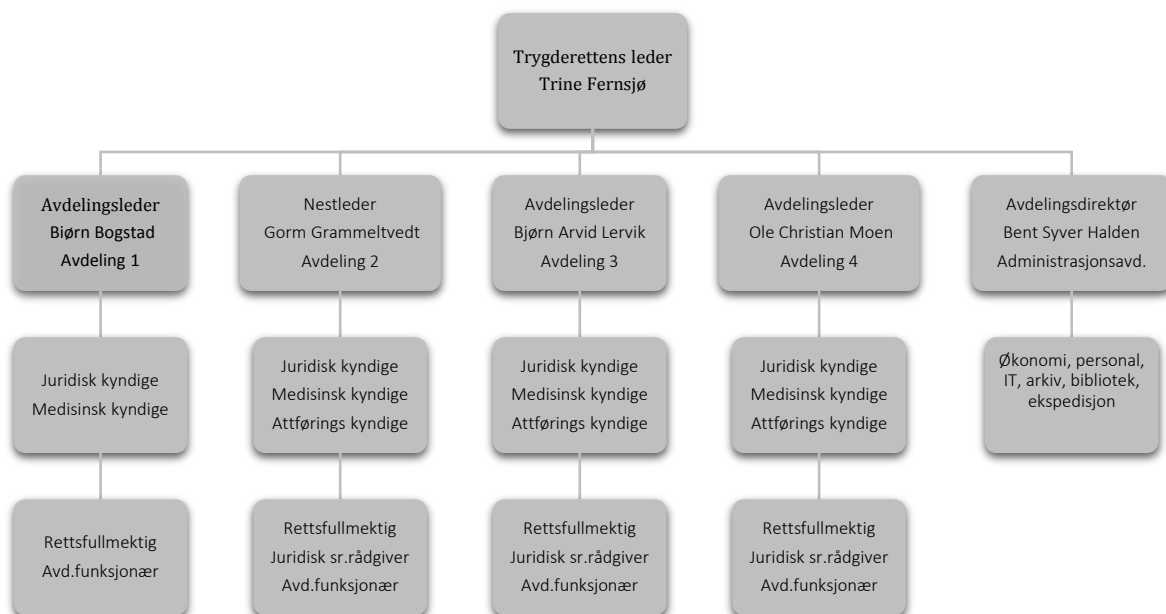
Trygderetten ble opprettet ved egen lov i 1967, samme år som folketrygdloven trådte i kraft, og er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten.

Trygderetten er administrativt organisert under Arbeids- og Sosialdepartementet (ASD) og er ikke en del av det alminnelige domstolsapparatet. Imidlertid virker i realiteten Trygderetten som en domstol, og mange av saksbehandlingsreglene er de samme som for vanlig rettergang. Til forskjell fra domstolene er saksbehandlingen i Trygderetten i det store flertall av sakene, skriftlig.

Trygderetten kan ikke instrueres av noe annet organ om avgjørelsene, og Trygderettens leder kan ikke instruere retten i den enkelte sak. Overprøving av Trygderettens kjennelser kan bringes inn for de alminnelige domstolene med lagmannsretten som første instans.

Trygderetten skal ha en leder, nestleder og så mange andre faste rettsmedlemmer som Kongen bestemmer og disse utnevnes av Kongen i statsråd.

Organisatorisk er Trygderetten delt inn i fire fagavdelinger og en administrasjonsavdeling.



I 2017 hadde Trygderetten et årsverkforbruk på ca. 56 årsverk.

Fagavdelingene er sammensatt av juridisk, medisinsk- og attføringskyndige rettsmedlemmer, rettsfullmektiger samt en til to avdelingsfunksjonærer. Alle fagavdelingene behandler samme type ankesaker.

Rettsfullmektigene tilsettes av Trygderettens leder for en periode på inntil tre år, med mulighet for forlengelse med inntil to år. Rettsfullmektigene kan i utgangspunktet utføre de oppgaver som etter loven er tillagt de juridisk kyndige rettsmedlemmer i Trygderetten. Et unntak framkommer av trygderettsloven § 7, tredje ledd hvor det fastslås at alle medlemmene i en rett som settes med fem medlemmer, skal være faste rettsmedlemmer, dvs. embedsmenn.

Administrasjonsavdelingen er en støttefunksjon som leverer tjenester innenfor personalforvaltning, økonomitjenester, IKT og arkiv- og kontortjenester.

2.1 Bemanning 2017

Stillingstype	Antall ansatte 31.12.17	Antall årsverk 2017	Antall årsverk 2016	Kvinner		Menn	
				Ansatte 31.12.17	Årsverk 2017	Ansatte 31.12.17	Årsverk 2017
Trygderettens leder	1	1,0	0,9	1	1,0	-	-
<i>Administrator:</i>							
Trygderettens nestleder	1	0,9	0,8	-	-	1	0,9
Avdelingsledere	3	2,9	2,9	-	0,7	3	2,2
Fast juridisk kyndig rettsmedlem	13	12,1	12,2	6	5,7	7	6,4
Konstituert juridiske rettsmedlem	5	3,3	0,9	3	1,7	2	1,6
Juridiske seniorrådgivere	3	2,6	2,6	1	0,6	2	2,0
Rettsfullmektiger	6	7,0	11,7	4	3,8	2	3,2
<i>Sum administratorer</i>	31	28,7	31,0	14	12,5	17	16,3
<i>Meddommer:</i>							
Medisinsk kyndig rettsmedlem	6	5,7	5,7	2	1,9	4	3,7
Attføringskyndig rettsmedlem	2	2,4	2,5	1	1,0	1	1,4
Kontorfunksjonær	7	6,1	5,7	7	6,1	-	-
Administrasjonen	15	12,4	13,2	10	8,1	5	4,3
SUM	62	56,3	59,0	35	30,6	27	25,7
Kjønnsfordeling				56 %	54 %	44 %	46 %
Sykefravær	3,6 %			4,6 %		1,9 %	
Andel ansatte over 50 år	68 %			69 %		67 %	
Andel med nedsatt funksjonsevne	6 %	6%		11%	9 %	0%	2%

Trygderetten har hatt et årsverkforbruk i 2017 som er 2,7 årsverk lavere enn i 2016.

Tabellen ovenfor viser at Trygderetten har hatt 2,3 administratorårsverk mindre i 2017 enn i 2016. Nedgangen skyldes at Trygderetten ikke har ansatt rettsfullmektiger i første halvår 2017 grunnet usikkerhet om statlige overtallige arbeidstageres fortrinnsrett til rettsfullmektigstillinger. I 2017 har dessuten flere rettsfullmektiger avsluttet sine åremål i Trygderetten.

Fortrinnsrettsspørsmålet ble løst i ny lov om statens ansatte som trådte i kraft 1. juli 2017. Trygderetten fant det ikke hensiktsmessig å utlyse rettsfullmektigstillinger i ferietid og i flytteperioden. Utlysningen skjedde derfor først høsten 2017 med oppstart vinteren 2018.

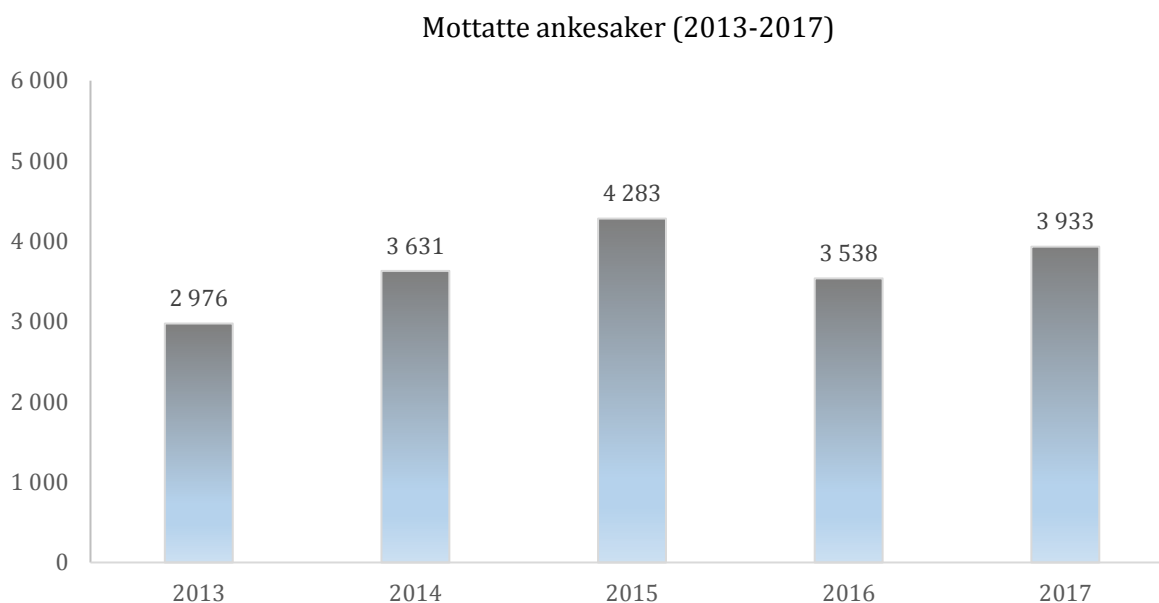
2.2 Nøkkeltall 2017

TRYGDERETTEN	2017	2016	2015	2014	2013
Antall årsverk	56,3	59,0	62,7	59,0	56,1
Årets tildeling	72 694 000	70 802 000	68 818 000	67 418 000	65 998 000
Overført fra i fjor	2 931 000	1 052 000	2 363 000	2 882 000	3 270 000
Samlet tildeling post 01-99, kr	75 625 000	71 854 000	71 181 000	70 300 000	69 268 000
Utnyttelsesgrad post 01-29, i pst.	96 %	96 %	99 %	96 %	96 %
Driftskostnader, kr	72 699 362	68 922 687	70 122 000	67 625 000	66 386 000
Lønnsandel av driftskostnader, pst.	80 %	84 %	85 %	79 %	
Lønnskostnader, i tusen kr pr årsverk	1 033	987	948	946	

3. Årets aktiviteter og resultater

Trygderetten har i 2017 mottatt 3 933 ankesaker, en økning på ca. 11 pst. sammenlignet med 2016.

3.1 Mottatte ankesaker



Trygderetten har ingen innflytelse på saksinngangen og antallet ankesaker avhenger av flere forhold:

- Antall vedtak om pensjons- og trygdeytelser
- Avslagshyppighet i forvaltningen
- Klage tilbøyelighet
- Utfallet i klageomgangen i forvaltningen
- Anketilbøyelighet
- Andel omgjøringer under ankeforberedelsen for Trygderetten
- Restansesituasjonen i NAV Klageinstans
- Ressurssituasjonen i NAV Klageinstans
- Eventuelle endringer i Trygderettens kompetanseområde.
- Regelendringer

Av de ovennevnte forhold har særlig ressursituasjonen og prioriteringer hos NAV Klageinstans en stor betydning for saksinngangen inn til Trygderetten (se for øvrig omtale s 16).

Mottatte anker pr ankemotpart	2013	2014	2015	2016	2017
NAV Klageinstans	2 696	3 275	3 894	3 016	3 595
HELFO	89	37	48	43	22
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	60	85	99	79	100
Statens pensjonskasse (SPK)	84	207	226	368	185
Andre	47	27	16	32	31
SUM	2 976	3 631	4 283	3 538	3 933

Mottatte anker pr sakstype	2013	2014	2015	2016	2017
Dagpenger	118	129	208	196	200
Sykepenger	220	215	344	267	486
Arbeidsavklaringspenger	357	313	657	523	558
Ytelser under medisinsk rehabilitering	260	214	223	170	175
Grunn- og hjelpestønad	125	136	144	126	84
Enslig forsørger	76	115	80	64	74
Pensjonsberegning	100	154	196	94	72
Yrkesskader	322	339	327	235	252
Uføretrygd	388	733	703	484	750
Annet	1 010	1 283	1 401	1 379	1 282
SUM	2 976	3 631	4 283	3 538	3 933

* Sakene som er omfattet av «Annet» i figurene under, inkluderer blant annet saker som gjelder tilbakekreving av feilutbetalt stønad og saker om offentlig tjenestepensjon i KLP og Statens pensjonskasse.

I 2017 kom i overkant av 91 pst. av ankene fra NAV Klageinstans.

Saksinngangen fra Klageinstansen har i gjennomsnitt i de siste 5 år vært ca. 3 300 ankesaker pr år, med en bunn i 2013 med i underkant av 2 700 ankesaker og en topp i 2015 på ca. 3 900 ankesaker.

Trygderetten behandler også ankesaker som gjelder retten til offentlig tjenestepensjon. I disse sakene er ankemotparten offentlige tjenestepensjonsordninger, som enten er administrert av Statens pensjonskasse, av livsforsikringsselskaper, eller av kommunale pensjonskasser. Saksinngangen fra disse varierer i mindre grad fra år til år.

For at Trygderetten skal kunne planlegge sin saksavvikling best mulig, følger Trygderetten saksutviklingen nøye og innhenter årlig produksjonsprognoser fra de største ankemotpartene, NAV Klageinstans og SPK. Prognosene ved inngangen til 2017 tilsa en saksinngang på 3 600-3 700 ankesaker i 2017. I dette tallet ble det lagt til grunn en saksinngang fra NAV Klageinstans på ca. 3 300 saker. For 2017 ble resultatet en økning på i overkant av 9 pst. i forhold til prognosen.

Fordelingen av saker pr saksområde er i 2017 tilnærmet lik fordelingen i 2016, med unntak av at sakstypene sykepenger og uføretrygd har økt ganske betydelig.

Saker vedrørende sykepenger, arbeidsavklaringspenger og uføreytelser er de tre klart største sakstypene i Trygderetten, og de utgjør til sammen ca. 46 pst. av de totalt innkomne ankesaker til Trygderetten.

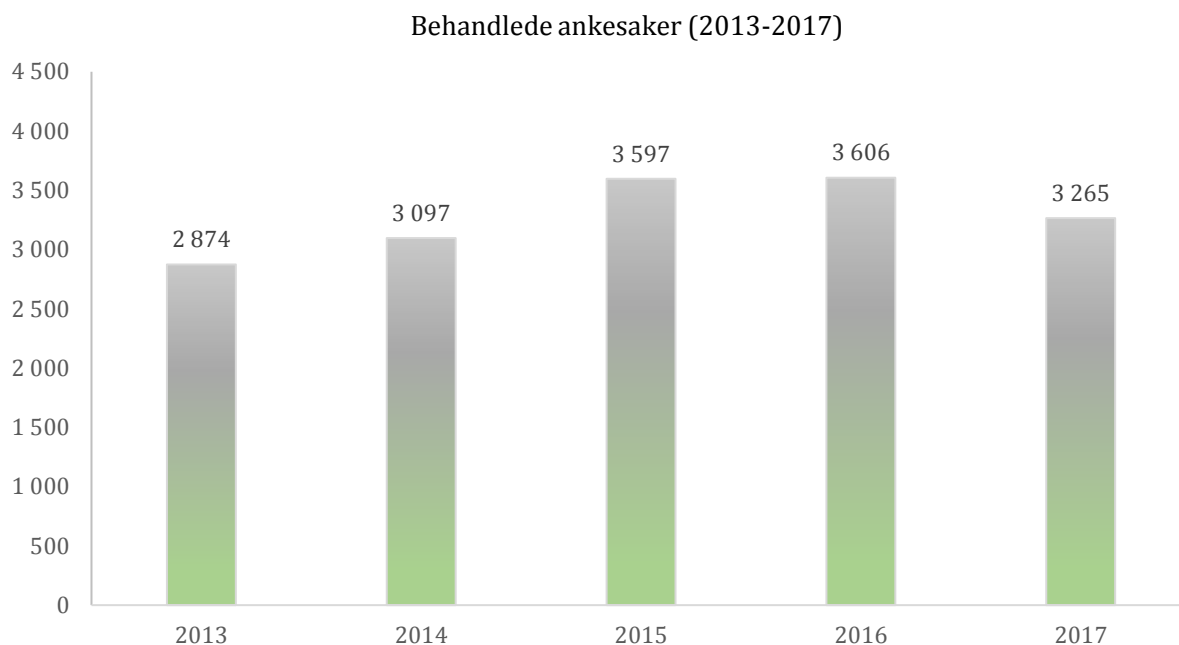
Andelen saker vedrørende arbeidsavklaringspenger har vært stabil de siste tre år på ca. 15 pst. av ankesakene. Uføreytelser har de siste fem år i gjennomsnitt utgjort 16 pst. av saksmengden. I 2017

ligger andelen noe høyere med ca. 19 pst. Andelen ankesaker vedrørende sykepengesaker har de siste fem år utgjort ca. 8 pst. av ankesakene. I 2017 er dette steget til ca. 12 pst.

For de andre sakstypene er det kun marginale endringer de siste 5 år.

3.2 Behandlede ankesaker

Trygderetten behandlet 3 265 ankesaker i 2017. Dette er en nedgang på 341 kjennelser eller ca. 10 pst. i forhold til 2016.

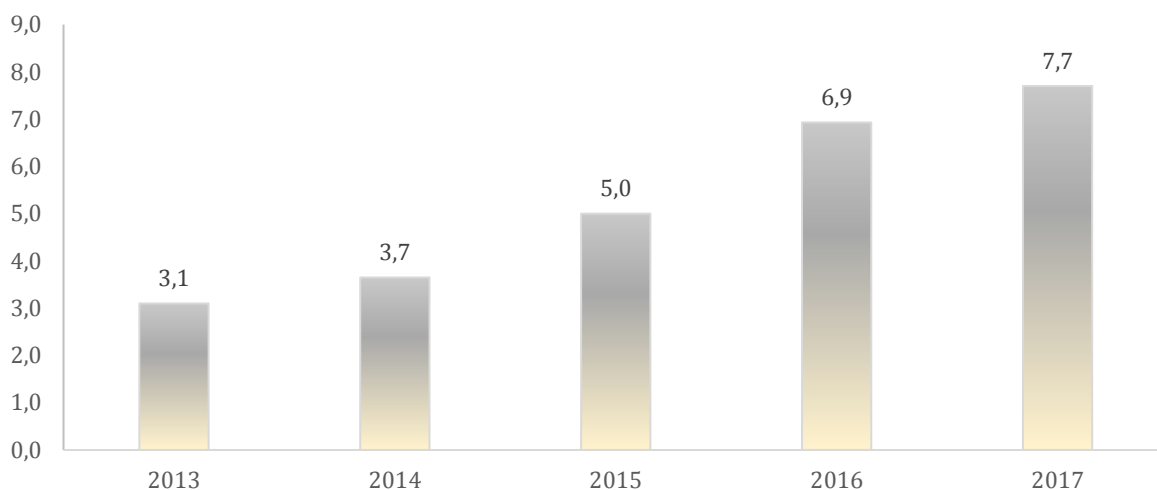


Den lavere produksjonen skyldes hovedsakelig at det har vært 2,3 færre administratorårsverk i 2017 enn i 2016 og flytteprosessen fra Grønlandsleiret 27 til Sandakerveien 130.

3.2.1 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder

Trygderetten oppfylte målet i 2014. Fra 2015 og ut 2017 har måloppnåelsen blitt gradvis dårligere.

Gjennom snittlig saksbehandlingstid avgjorte saker i måneder, (2013-2017)



I løpet av 2017 har saksbehandlingstiden økt med 0,8 måneder til 7,7 måneder. Det ble i årsrapporten for 2016 varslet om at saksbehandlingstiden sannsynligvis ville fortsette å øke i 2017. Utviklingen har således vært som forutsatt.

3.2.2 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder

Styringsparameteret om andel saker avgjort innen seks måneder har ligget fast siden 2012.

År	Andel saker avgjort innen 6 måneder
2013	97 %
2014	90 %
2015	70 %
2016	33 %
2017	16 %

I 2013 ble ca. 97 pst. av sakene behandlet innen seks måneder. Fra 2014 steg saksinngangen betydelig. Trygderetten har etter 2014 ikke greid å holde tritt med saksinngangen. Dette har hatt betydning for omfanget av saksbeholdningen, for gjennomsnittlig saksbehandlingstid og for andelen saker behandlet innen 6 måneder. Den foreløpige bunnen er nådd i 2017 og hvor kun 16 pst. av sakene ble behandlet innen 6 måneder.

Trygderetten iverksatte i november 2016 et særskilt tiltak med en «poolordning» for utjevne forskjeller i saksbehandlingstid mellom fagavdelingene og for å begrense antallet saker som ble behandlet senere enn ni måneder i 2017.

Forsøket med en "poolordning" innebar en endring i måten å organisere ankebehandlingen på. For administratorene innebar forsøket at de ikke lenger skulle arbeid med egen portefølje, men at alle administratorer arbeidet med de eldste sakene i Trygderetten.

Forsøksordningen ble evaluert i mai 2017. Det var på det rene at forsøket hadde ført til utjevning av forskjeller i saksbehandlingstid og til at beholdningen av de eldste sakene var betydelig redusert ved utgangen av mai-måned. Imidlertid var det hensyn som talte imot å fortsette forsøksordningen. Poolordningen for administratorer ble derfor avsluttet, mens ordningen for de fagkyndige rettsmedlemmene ble videreført.

Det ble i juni 2017 gitt retningslinjer for prioritering av ankesakene for å sikre at de eldste sakene ble prioritert. Unntak er fristsaker, tidligere opphevede saker og prinsipielle fem- eller tre-medlemssaker. Prioriteringen av de eldste sakene har ført til at andelen saker med lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder har økt i forhold til 2016.

Høsten 2017 ble det igangsatt et nytt prosjekt for effektivisere saksbehandlingen. Tiltaket skulle redusere saksbehandlingstiden og øke andelen saker avgjort innen seks måneder. Forsøket ble avsluttet og evaluert i desember 2017. Tiltaket hadde en god effekt.

3.2.3 Antall saker som er avgjort senere enn ni måneder

År	Antall saker avgjort senere enn 9 mnd
2013	15
2014	18
2015	72
2016	621
2017	1 000

Antallet saker avsagt senere enn 9 måneder etter mottakstidspunkt har økt betydelig etter 2014.

Med en stadig stigende saksbeholdning, økende saksinnngang og med tilnærmet samme bemanning vil saksbehandlingstiden, antallet saker avgjort etter 6 og 9 måneder nødvendigvis øke. 1 000 saker ble i 2017 over 9 måneder gamle og 41 saker ble over 12 måneder gamle.

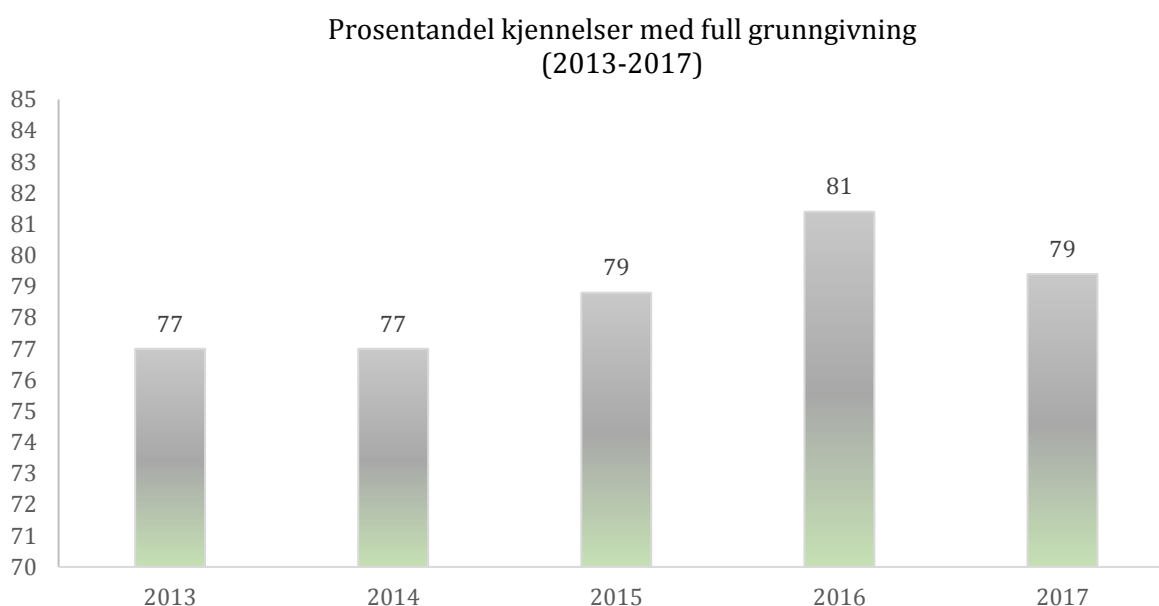
At Trygderetten avgjorde så mange saker som var over 9 måneder gamle skyldes også saksbeholdningens alderssammensetning. Forsøket med "pool ordning" (pkt. 3.2.2) medførte at flere saker er avsagt med mer enn ni måneders saksbehandlingstid.

3.2.4 Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.

I 2017 ble det avsagt 2 592 kjennelser (79 pst.) med full grunngivning i Trygderetten og 673 kjennelser med forenklet grunngivning.

Det følger av trygderettsloven at alle kjennelser skal begrunnes. De kjennelser som skal begrunnes som dommer, jf. trl. § 21 (2) kalles fullt grunngitte kjennelser. Loven åpner for at Trygderetten kan avsi kjennelser med en enklere utforming enn en dom, såkalte forenklete kjennelser. Denne kjennelsesformen forutsetter at det ansees klart at anken ikke førte fram.

Alle saker som avsies til gunst for den ankende part, skal ha full grunngiving.



3.2.5 Resultat av ankebehandlingen

Trygderettens behandling av en ankesak kan få fem utfall. Saken kan avvises uten at Trygderetten tar stilling til realiteten i saken. Dersom Trygderetten tar stilling til sakens realitet kan vedtaket enten stadfestes, eller vedtaket kan omgjøres, helt eller for en del av vedtaket.

Det fjerde alternativet er at Trygderetten kan oppheve og henvisе saken til ny behandling i vedkommende etat.

Det femte alternativet, som er kommet inn i loven fra april 2016, er at Trygderetten kan henvisе saken uten å oppheve det påankede vedtak. Alternativ fire og fem benyttes i tilfelle der retten finner at saken ikke er godt nok opplyst fra forvaltningens side.

År	Hel/delvis omgjøring (%)	Oppheving og henvist (%)	Gunst prosent
2013	14,1	9,5	23,6
2014	14,2	10,5	24,7
2015	13,8	9,1	22,9
2016	11,5	8,7	20,2
2017	10,6	9,7	20,3

I ca. 80 pst. av sakene blir resultatet at vedtaket stadfestes. Denne andelen har holdt seg nokså stabil siden begynnelsen av 2000-tallet, og det er heller ikke store svingninger i forholdet mellom omgjøring og oppheving de siste år.

I 2017 ble 20,3 pst. av de overprøvde vedtakene endret i favør av den ankende part. Videre ble 10,6 pst. av sakene hel/delvis omgjort, mens 9,7 pst. av sakene ble opphevet og henvist.

3.2.6 Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer

Trygderettsloven har bestemmelse om rettens sammensetning i den enkelte ankesak. Utgangspunktet er at retten settes med to medlemmer.

Retten kan imidlertid utvides og settes med tre medlemmer hvis:

- Sakens art tilsier at retten i tillegg bør settes med et juridisk kyndig medlem, et medisinsk kyndig medlem eller et attføringskyndig medlem.
- Når retten opprinnelig er satt med to medlemmer, men det viser seg at det ikke er enighet om utfallet av saken.
- Når saken reiser vanskelige retts- eller bevissspørsmål eller når Trygderettens leder bestemmer det.

I de tilfellene hvor det må antas at rettens avgjørelse kan bli bestemmende for praksis på et saksområde, kan retten settes med fem medlemmer.

Spørsmål om å sette retten med fem medlemmer, avgjøres av Trygderettens leder og alle medlemmene i en slik rett må være faste rettsmedlemmer.

Av brukerundersøkelsen Trygderetten gjennomførte ovenfor ankemotpartene i 2016 og av SINTEF- rapport av 1. juni 2016 «Omgjøring av vedtak i NAV og i Trygderetten» framkom det ønske om at Trygderetten skulle avsi flere retningsgivende kjennelser.

Avgjørelser der retten har vært satt med fem medlemmer har stor rettskildemessig vekt og virker praksiskoordinerende internt i Trygderetten og i forvaltningen. Femmedlemskjennelser er ressurskrevende, men samtidig vil slike kjennelser virke ressursbesparende for forvaltningen og Trygderetten ved behandlingen tilsvarende ankesaker i fremtiden.

I 2017 ble det avsagt ni 5-medlemskjennelser.

År	Antall 5-medlems kjennelser	Antall 3-medlems kjennelser
2013	2	-
2014	4	-
2015	-	-
2016	1	9
2017	9	-

Følgende 5-medlemskjennelser ble avsagt i 2017:

Ankenr.	Beskrivelse	Resultat
15/01639	Overgang fra uførepensjon til alderspensjon i SPK - Grunnloven § 97.	Stadfestes
16/00917	Stans av supplerende stønad tilbake i tid.	Delvis omgjøring
16/01671	Trygderettens kompetanse – størrelsen på trekk i uførepensjon fra SPK.	Stadfestes
16/00221	Trygderettens saklige myndighetsområde	Stadfestes
16/01302	Motregning med foreldet krav utenfor folketrygdens område.	Omgjøring
16/02489	Trygdeavgift som frivillig medlem av folketrygden under arbeid i Malaysia i 2012.	Omgjøring
16/02980	Meldekort og forskyvning av meldeperiode.	Omgjøring
17/00626	Supplerende stønad ved kort botid	Opphevelse
17/00628	Supplerende stønad ved kort botid	Stadfestelse

Resyme fra disse kjennelsestypene er i anonymisert form gjengitt på Trygderettens nettside www.trygderetten.no og på www.lovdata.no.

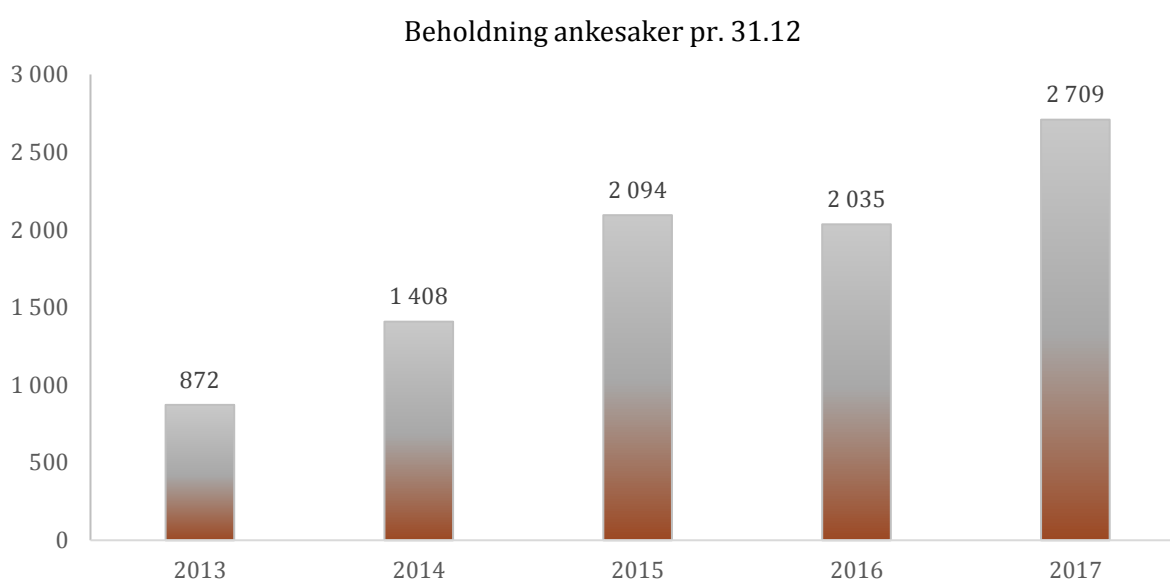
Trygderetten kan selv ta initiativ til å sette retten med fem medlemmer, men i mange tilfelle skyldes utvidet rettssammensetting en henvendelse fra ankemotparten. Trygderetten vil i framtiden ønske et samarbeid med ankemotpartene for å identifisere sprik i forvaltningens og i Trygderettens praksis som kan avklares gjennom en retningsgivende kjennelse.

3.3 Saksbeholdning (restanser)

Begrepet restanser brukes i en litt annen betydning i Trygderetten enn i annen offentlig virksomhet, der restanser ofte betegner saker som ikke er avgjort i løpet av en viss tid, gjerne tre måneder. I Trygderetten omfatter restansebegrepet enhver sak som ennå ikke er avgjort, uansett om den bare er én dag gammel. Trygderetten vil derfor alltid ha en viss restansemengde.

Trygderetten har i de senere år avgjort færre ankesaker enn antallet ankesaker som er mottatt. Dette har ført til at saksbeholdningen har økt fra år til år. Trygderetten gikk inn i 2017 med en saksbeholdning på 2 035 ikke avgjorte ankesaker. Saksinngangen på 3 933 ankesaker i 2017 kombinert med en saksavikling lavere enn inngangen har ført til en restanseøkning i løpet av 2017. Saksbeholdningen pr. 31.12.2017 er 2 709 ankesaker.

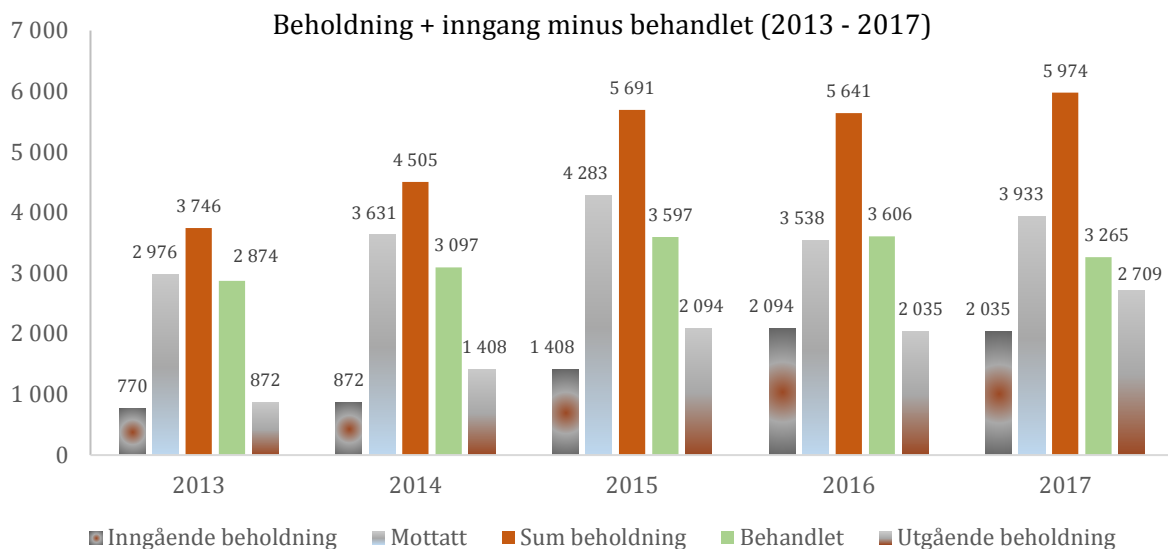
Beholdningen økte med 674 saker i 2017 og som tilsvarer ca. 33 pst.



3.3.1 Saksbeholdningens alder

År	<3mnd	3-6 mnd	6-12 mnd	> 12 mnd	SUM
2013	619	241	12	-	872
2014	908	434	66	-	1 408
2015	949	725	420	-	2 094
2016	753	697	581	4	2 035
2017	1 081	597	1 030	1	2 709

Med en saksbeholdning på 2 709 saker ved utgangen av 2017 og hvor nær 40 pst. av disse er mellom 6 og 12 mnd. gamle, blir også 2018 et svært utfordrende år i forhold til å nå målsetninger om saksbehandlingstid.



Overnevnte tabell viser sammenhengen mellom innkomne ankesaker, saksbeholdning og produksjon siste 5 år. Trygderetten har med unntak av 2016, ikke maktet å avgjøre sakene tilsvarende det som kommer inn og saksbeholdningen øker derfor. Økningen er betydelige og det er nå nær 2 000 flere saker i beholdningen enn ved begynnelsen av perioden, i 2013.

På bakgrunn av prognoser fra NAV, SPK, og KLP forventer Trygderetten en saksinngang på 4 300 - 4 400 saker i 2018. Selv om Trygderetten har iverksatt en rekke tiltak for å effektivisere saksbehandlingen i 2018, er det ikke sannsynlig saksbehandlingstiden ved utkanten av 2018 skal være redusert i forhold til utgangen av 2017. Det er på det rene at Trygderetten både på kort og lengre sikt må tilføres flere ressurser for å kunne håndtere en økende saksinngang og nedbygging av de allerede opparbeide restanser. Trygderetten er i dialog med departementet om hvordan disse utfordringene kan løses på en best mulig måte.

3.4 Fellesføring

DIGITALISERING AV ARBEIDSPROSESSER

Trygderettens ankesaker kommer i hovedsak fra klageinstansene i NAV og fra SPK. Ankemotparten har ansvar for å forberede anken for Trygderetten og oversender i dag den enkelte ankesak på papir i en saksmappe sammen med et oversendelsesbrev.

Når anken er ferdig behandlet i Trygderetten og kjennelse foreligger, returnerer Trygderetten saksmappen som papirpost tilbake til den ankende part. I 2017 har Trygderetten vært i dialog både med NAV og SPK om å igangsette et arbeid med en elektronisk oversendelse av den enkelte ankesak. Trygderetten vil i samarbeid med NAV i løpet av 2018, starte opp dette arbeidet med sikte på å etablere en slik løsning i løpet av 2018/2019.

En digital oversendelse av ankesakene vil kunne gi effektiviseringspotensial hos ankemotparten, i forhold til saksforberedelse og oversendelse til Trygderetten, lavere kostnader i forbindelse med porto hos begge parter, og en kortere total sakshandlingstid i hele saksbehandlingsskjeden.

I lov om anke til Trygderetten har det tidligere vært stilt krav til at Trygderettens melding til den ankende part om rettens kjennelse og beslutning som hever en sak som bortfaller uten realitetsavgjørelse, skulle gis gjennom rekommandert brev. Ved en lovendring med virkning fra

1. januar 2018 er det nå inntatt ett tillegg som tilsier at Trygderettens meldinger heretter også kan gis ved bruk av elektroniske løsninger. Dette åpner nå for at Trygderetten kan gi melding om rettens kjennelse via digitale postkasser og Altinn. Dette arbeidet vil gis prioritet i 2018 med sikte på å etablere en løsning innen utløpet av 2018.

GENERELLE EFFEKTIVISERINGSTILTAK

Trygderetten flyttet 22. september 2017 sin kontorvirksomhet fra Grønlandsleiret 27 til Sandakerveien 130. I den forbindelse er alle Trygderettens driftsavtaler reforhandlet. Dette gjelder innenfor områdene administrasjon, bygg, vakthold, renhold, IKT drift, telefoni og HMS-tjenester. De nye avtalene har medført betydelige innsparinger. De frigitte driftsmidler er således omdisponert til personalressurser for behandling av ankesaker.

Vi har hatt to prosjekter for å utprøve endrede arbeidsprosesser i 2017. (Jf. omtale s 9).

4. Styring og kontroll i virksomheten

VURDERING AV STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Trygderetten benytter mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp.

En årlig virksomhetsplan er utarbeidet på bakgrunn av de ressurser Stortinget stiller til disposisjon for Trygderetten. Vi følger opp virksomhetsplanen jevnlig i ledergruppa og i fagavdelingene. Det er utarbeidet aktivitetsplaner for avdelingene og for den enkelte medarbeider. Avdelingenes og den enkelte medarbeiders aktivitetsplaner følges opp av nærmeste leder månedlig.

ETATSSTYRING

Det er avholdt to ordinære etatsstyringsmøter og i tillegg to møter om budsjettsituasjonen vedrørende flyttingen og den forventede økningen i saksinngangen for 2018.

SIKKERHET OG BEREDSKAP

Trygderetten har et system for internkontroll. Systemet omfatter rutiner, oppfølging og kontroll av viktige områder i virksomheten.

Trygderetten har i løpet av 2017 i forbindelse med flyttingen til nye lokaler etablert en ny IKT-infrastruktur med en betydelig oppgradering av tekniske og sikkerhetsmessige komponenter. Vi håndterer en stor mengde personopplysninger i ankesaksbehandlingen og er opptatt av å behandle disse opplysningene på en trygg og forsvarlig måte. Det er etablert et nytt og hensiktsmessig arkiv i Sandakerveien samt et fjernarkiv for avleveringsklart arkivmateriale til Arkivverket. Retningslinjer for behandling av personopplysninger i Trygderetten er fastsatt av Trygderettens leder 20. november 2014.

HMS/ARBEIDSMILJØ

Totalt sykefravær i 2017 var 3,6 pst. Dette er positivt lavt sammenlignet med tidligere år og staten for øvrig. Utviklingen har vist en jevn og stabil nedgang. Til sammenligning var tallet for 2016 på 5,8 pst. Tallene indikerer at Trygderetten har et godt arbeidsmiljø.

Trygderetten følger opp HMS-lovgivningen og vi har et arbeidsmiljøutvalg, et verneombud og er tilknyttet en bedriftshelsetjeneste.

RISIKOVURDERING

Siden Trygderetten er en anneninstans (i de fleste tilfeller tredje) i en beslutningskjede, vil så godt som alle saksdokumenter Trygderetten besitter til enhver tid, også befinne seg hos ankemotpartene. Dette innebærer at en større hendelse for eksempel, brann etc. som medfører tap av saksdokumenter vil ha liten konsekvens for den ankende part utover en forlenget saksbehandlingstid.

Den viktigste eksterne risikofaktoren knytter seg til endringer i saksinngangen. Store endringer, spesielt hvis den skjer over kort tid, er vanskeligere å håndtere. Dette er en risikofaktor som Trygderetten i en svært begrenset grad har innflytelse på, og som lett gir utslag i en forlenget saksbehandlingstid dersom saksinngangen stiger raskt og over lengre tid.

Ressurssituasjonen og prioriteringer hos ankemotpartene har avgjørende betydning for saksinngangen til Trygderetten. Da NAV Klageinstans fikk en betydelig styrking i 2014, (ca. 20 mill. kroner) økte Trygderettens saksbeholdning fra 872 i begynnelsen av 2014 til 2 094 ved utgangen av 2015 og saksbehandlingstiden steg fra 3,7 til 5,0 måneder.

Dersom NAV Klageinstans får en betydelig styrkning av sin bevilgning uten at det skjer en tilsvarende økning av midler til Trygderetten vil det påvirke omfanget av saksbeholdningen, gjennomsnittlig saksbehandlingstid og øvrige oppnåelse av resultatmål i Trygderetten negativt.

Trygderetten følger ukentlig opp saksinngangen. Dette skjer med basis i egen statistikk og på grunnlag av månedlig statistikk fra NAV. Det innhentes i tillegg prognoser for fremtid saksinngang med de største ankemotpartene. Problemstillingen blir dessuten drøftet med NAV i kontaktmøter.

ØKONOMI

Trygderettens leder har ansvaret for at Trygderettens økonomiske ressurser disponeres i samsvar med forutsetningene for bevilgningene slik de framgår av departementets tildelingsbrev og i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser for økonomiforvaltning i staten.

Riksrevisjonen har for 2016 ikke hatt merknader til Trygderettens forvaltning av de midler som har vært stilt til rådighet.

Trygderetten er en fullservice kunde hos Direktoratet for økonomistyring (DFØ) vedrørende regnskap (avd. Trondheim), delservice kunde vedrørende elektronisk fakturabehandling (avd. Trondheim), og fra 01.12.17 også fullservice kunde vedrørende lønn (avd. Stavanger). Partenes ansvar fremgår av inngått avtale.

Trygderetten er for 2017 tildelt en driftsbevilgning på 75,625 mill. kroner inkludert overførte midler fra 2016. 79 pst. av Trygderettens budsjettmidler er knyttet til lønn- og sosiale utgifter og 21 pst. til andre driftsutgifter. Trygderetten gjør normalt få anskaffelser av betydning i løpet av et budsjettår. 2017 var imidlertid et unntaksår. I 2017 er det investert 2,4 mill. kr i utstyr og møbler i tilknytning til flyttingen. I forhold til offentlige anskaffelser innhentes alltid minst 3 tilbud for beløp under terskelverdien. Over terskelverdien vil Trygderetten gjennomføre konkurranser i henhold til gjeldende regelverk. I forhold til anskaffelser vil alltid Trygderettens leder og avdelingsdirektør være involvert i arbeidet sammen med de ansatte som er tildelt bestillingsfullmakt. Trygderetten er en mindre virksomhet og fullmaktene er delegert på få ansatte. Budsjett disponeringsmyndigheten er kun tilknyttet til Trygderettens leder og avdelingsdirektør, mens tilsvarende bestillingsfullmakt og attestasjonsmyndighet kun er knyttet til et fåtall ansatte i administrasjonsavdelingen.

For øvrig henvises det til Trygderettens økonomiinstruks oversendt departementet 29.10.10.

TRYGDERETTEN HAR FLYTTET

Trygderetten flyttet fra våre gamle lokaler i Grønlandsleiret fredag 22. september 2018. Vår produksjon av kjennelser ble opprettholdt til siste dag på Grønland. Mandag 25. september 2018 var alle medarbeiderne i arbeid i de nye lokalene i Sandakerveien 130.

Flyttingen til nye lokaler skulle skape gode fysiske rammer rundt vår virksomhet. Lokalene er moderne, kostnadseffektive, gir god arealutnyttelse og legger til rette for mer kommunikasjon og samarbeid mellom medarbeiderne på tvers av avdelingsgrensene. Flyttingen er starten på en utviklingsprosess i organisasjonen.

Trygderetten benyttet Statsbygg som rådgiver for å finne de nye lokalene og i forbindelse med kontraktsinngåelsen med ny gårdeier. Det ble opprettet en brukergruppe bestående av tillitsvalgte og andre sentrale medarbeidere som ga innspill til kravspesifikasjon for nytt lokale, deltok på befaringer og uttalte seg om hvilke lokaler som var mest ønskelig. Det ble gitt jevnlig informasjon om flytteprosjektet på intranettet og det ble avholdt flere allmøter.

Flytteprosessene har vært tidkrevende for virksomheten. Det ble nedlagt et stort arbeid i å finne nye framtidige lokaler, si opp løpende avtaler tilknyttet Grønlandsleiret, inngå kontrakt om flyttetjenester, innkjøp av møbler og inngå andre nye avtaler tilknyttet lokalet i Sandakerveien.

Arbeidet har vært lærerikt og utfordrende og opplagt på siden av ordinær drift. Det hadde vært ønskelig om staten hadde hatt en rådgivningstjeneste som kunne bistå den enkelte etat med gjennomføringen av slike flytteprosesser.

5. Vurdering av framtidsutsikter

Trygderettens saksbeholdning er ved utgangen av 2017 2 709 saker, gjennomsnittlig saksbehandlingstid er økt til 7,7 måneder og andelen avgjort i løpet av seks måneder er redusert til 16 pst.

I tildelingsbrevet for 2018 er det stilt krav om gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 5 måneder og om at 75 pst. av sakene skal være avgjort innen seks måneder. På bakgrunn av prognoser fra ankemotpartene har vi stipulert en forventet samlet inngang på 4 400 saker i 2018.

Trygderetten har tilnærmet samme bemanning ved inngangen til 2018 som ved inngangen til 2017. Arbeids- og sosialdepartementet er varslet om den forventede økningen av ankesaker i 2018 og om Trygderettens behov for økte ressurser i 2018 og 2019.

Trygderetten styrer ikke saksinngangen, og vi må i likhet med de alminnelige domstoler behandle de sakene vi får.

Trygderetten får i overkant av 90 pst. av ankesakene fra NAV Klageinstans. Saksinngangen til Trygderetten vil derved være sterkt preget av hvilke budsjettmidler som stilles til rådighet for NAV Klageinstans i årene som kommer.

Hensynet til den private part som har framsatt et krav om en trygde- eller pensjonsytelse tilsier at den samlede saksbehandlingstid regnes fra kravstidspunktet til Trygderetten har avsagt sin kjennelse i saken. Samlet saksbehandlingstid i tjenestekjeden bør holdes på et forsvarlig nivå. Om det gis ekstra midler til et ledd av tjenestekjeden uten tilsvarende styrking av de etterfølgende ledd, vil de ekstra midlene ikke nødvendigvis redusere den samlede saksbehandlingstiden.

For at Trygderetten skal kunne løse utfordringene i 2018, er vi avhengig av både å effektivisere egen virksomhet og at bemanningssituasjonen styrkes.

STRATEGISK PLAN 2018-2021

I forbindelse med gjennomføringen av et krevende flytteprosjekt i 2017 ble arbeidet med utvikling av ny strategisk plan først påbegynt i desember 2017. Trygderetten vil i 2018 utforme en strategiplan for perioden fra 2018-2021. I planperioden vil Trygderetten ta i bruk digitale verktøy i saksbehandlingen og en fullelektronisk saksbehandling. Dette er nødvendig for å redusere saksbehandlingstiden, møte samfunnets forventninger og Stortingets krav til effektivitet og kvalitet. Ytterligere effektiviserings-, moderniserings- og kvalitetssikrende tiltak vil bli vurdert tatt inn i planen.

PRIORITERINGER 2018-2021

Trygderetten vil i tiden framover legge stor vekt på digitalisering. Digitalisering retter seg både mot økt kvalitet og høyere effektivitet. Målet er at prosessene for ankesaker skal være fulldigitaliserte innen utgangen av strategiperioden. Midler til fornyelse av saksbehandlingssystemene og elektronisk overføring av saker mellom Trygderetten og ankemotpartene vil gis høy prioritet i 2018 og 2019.

6. Årsregnskap

Ledelseskommentar til årsregnskapet 2017

Trygderetten ble opprettet i 1967, og er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet.

Virksomheten fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det går fram av prinsippnoten til årsregnskapet. Trygderetten er en fullservice kunde hos Direktoratet for økonomistyring (DFØ) i forhold til regnskap (avd. Trondheim), delservice kunde i forhold til elektronisk faktura-behandling (avd. Trondheim), og fra 01.12.17 også fullservice kunde i forhold til lønn (avd. Stavanger). Trygderetten gikk over til å benytte standard kontoplan for staten med virkning fra 1. januar 2014.

Kap. 606 Trygderetten, Post 01 Driftsutgifter:

TRYGDERETTEN	2017
Tildelingsbrev 2017 av 04.01.17	69 841 000
Supplerende tildelingsbrev 1) av 11.05.17 - Overført ubenyttet fra 2016	2 931 000
Supplerende tildelingsbrev 2) av 09.10.17 - Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2017	453 000
Supplerende tildelingsbrev 3) av 21.12.17 - Omgrupperingen av statsbudsjettet 2017	2 400 000
Sum bevilgning/overførte midler	75 625 000
Regnskap 2017	72 699 362
Mindre utgift	- 2 925 638

BEKREFTELSE

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Arbeids- og sosialdepartementet i instruks om økonomistyring.

Jeg mener at regnskapet gir et dekkende bilde av Trygderettens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

VURDERING AV VESENTLIGE FORHOLD

I 2017 har Trygderetten samlet disponert tildelinger til drift (Kap. 606. post 01) på 75,625 mill. kr. Mindre utgiften ble 2, 925 mill. kr. Denne mindre utgiften vil bli søkt overført til 2018.

Trygderetten hadde samlede utgifter i 2017 på 72, 699 mill. kr. 79 pst. av de samlede utgifter bestod av lønn-, andre ytelser og sosiale utgifter, og 21 pst. av andre driftsutgifter.

Utbetalinger til lønn-, sosiale utgifter og andre ytelser beløp seg i 2017 til 58,149 mill. kr, mot 58,234 mill. kr i 2016. Utbetalingene er 0,1 pst. lavere i 2017 enn for 2016. Offentlige trygderefusjoner som medførte en reduksjon av virksomhetens lønnskostnader beløp seg i 2017 til 1,328 mill. kr. 44 pst. av de mottatte refusjoner gjaldt refusjon av foreldrepenger, 37 pst. refusjon av sykepenges og 19 pst. andre refusjoner. De mottatte trygderefusjoner er 35 pst. lavere i 2017 enn refusjoner mottatt i 2016. To ansatte i Trygderetten har hatt svangerskapspermisjon i 2017. Sykefraværet har vært på 3,6 pst. (egen- og legemeldt sykefravær). Sykefraværet er 1,4 pst. under virksomhetens IA-mål og 2,2 pst. lavere enn i 2016.

Det samlede årsverksforbruket i Trygderetten gikk ned med 2,7 årsverk fra 2016 til 2017. Bakgrunnen for dette er at Trygderetten i påvente av avklaring om overtallige statsansattes fortrinnsrett til rettsfullmektigstillinger, har avventet å lyse ut slike stillinger. Etter at ny lov om statsansatte trådte i kraft 1. juli 2017 er det avklart at det ikke foreligger slik fortrinnsrett. Nye rettsfullmektiger ble ansatt i desember 2017 med tiltredelse i mars/april 2018. Andre utbetalinger til drift utgjorde i 2017 12,166 mill. kr mot 11,545 mill. kr i 2016.

Andre utbetalinger til drift er 0,620 mill. kr (5 pst.) høyere enn hva som ble utgiftsført i 2016.

Videre er det utgiftsført 2,400 mill. kr til investeringer. Både utbetalingene til drift og investeringer i 2017 er knyttet til at Trygderetten 22. september 2017 flyttet sin kontorvirksomhet fra Grønlandsleiret 27 til Sandakerveien 130. I sammenheng med flyttingen er det gjennomført investeringer både til ny IKT-infrastruktur, telefoniløsning, nytt arkiv og kontormøbler til de nye lokalene.

Mindre utgiftene i forhold til disponibel bevilgning (driftsbevilgning 2017 + overførte midler fra 2016) ble 2,925 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak foreløpige uoppgjorte krav i forbindelse med overnevnte flytting og hvor kostandene forfaller til betaling i begynnelsen av 2018. For øvrig er det et begrenset mindre forbruk på diverse mindre kostnadsposter.

Mindre utgiften som utgjør ca. 4 pst. av årets tildeling, vil bli søkt overført til 2018.

Etter lov om fri rettshjelp kan Trygderetten innvilge fri sakførsel. Fri sakførsel kan innvilges i ankesaker etter lov 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten dersom de økonomiske vilkår i § 16 annet eller fjerde ledd er oppfylt. Budsjetfullmakt er gitt i tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 12.01.17.

I 2017 har Trygderetten innvilget fri sakførsel i 278 ankesaker og utbetalt 3,829 mill. kr. Tilsvarende i 2016 ble det utbetalt fri sakførsel i 328 ankesaker og utbetalt 4,264 mill. kr.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.2017 3,315 mill. kr. Oppstillingen av artskontorapporteringen viser hva slags eiendeler og gjeld mellomværende består av.

TILLEGGSOPPLYSNINGER

Riksrevisjonen er revisor. Se vedlegg: Riksrevisjonens beretning.

Oslo, 13. mars 2018



Trine Fernsjø
Trygderettens leder

Prinsippnote til regnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 - de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

BEVILGNINGSRAPPORTERINGEN

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgnings-rapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap. Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastnings-fullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

ARTSKONTORRAPPORTERINGEN

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen.

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapporteringen pr 31. desember 2017

Utgifts kapittel	Kapittelnavn	Post	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2017	Mindreutgift
0606	Driftsutgifter	01	A, B	75 625 000	72 699 362	2 925 638
0470	Salær, selvstendig næringsdrivende	01	6, B		3 829 446	
1633	Nettoordning for mva i staten	01		0	2 493 800	
Sum utgiftsført				75 625 000	79 022 608	

Inntekts kapittel	Kapittelnavn	Post		Samlet tildeling*	Regnskap 2017	Merinntekt
5700	Folketrygden - arbeidsgiveravgift	72		0	7 138 628	
Sum inntektsført				0	7 138 628	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		71 883 979	
---	--	-------------------	--

Kapitalkontoer			
60064701	Norges Bank KK /innbetalinger		1 401 604
60064702	Norges Bank KK/utbetalinger		-73 474 174
706544	Endring i mellomværende med statskassen		188 591
Sum rapportert			0

Beholdning rapport til kapitalregnskapet (31.12)	31.12.2017	31.12.2016	Endring
706544 Mellomværende med statskassen	-3 315 158	-3 503 749	188 591

Note A - Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0606.01	2 931 000	72 694 000	75 625 000

Note B - Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Mindre utgift	Mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0606.01	Mulig overførbart beløp	2 925 638	2 925 638	2 925 638	3 634 700	2 925 638

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Trygderetten mottok belastningsfullmakt på kap. 470 post 01, jf. tildelingsbrev fra Justis - og beredskapsdepartementet av 12. januar 2017 (Note 6).

Mulig overførbart beløp

Trygderettens ubrukte bevilgning på kap. 606 post 01 beløper seg til kr 2 925 638. Da dette beløpet er under grensen på 5 %, regnes hele beløpet som mulig overføring til neste budsjettår.

Oppstilling av artskontorrapporteringen pr 31. desember 2017

TRYGDERETTEN	Note	2017	2016
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	832 200
Andre innbetalinger	1	18 570	25 640
Sum innbetalinger fra drift		18 570	857 840
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	58 149 359	58 234 732
Andre utbetalinger til drift	3	12 166 178	11 545 795
Sum utbetalinger til drift		70 315 537	69 780 527
Netto rapporterte driftsutgifter		70 296 967	68 922 687
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	2 400 975	0
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	1 420	428
Sum investerings- og finansutgifter		2 402 395	428
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		2 402 395	428
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.		0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	3 829 446	4 264 823
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		3 829 446	4 264 823
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		7 138 628	7 172 574
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		2 493 800	1 543 657
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-4 644 829	-5 628 917
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		71 883 979	67 559 022

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	Note	2017	2016
Fordringer		0	0
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-2 449 516	-2 516 897
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		-865 641	-986 852
Sum mellomværende med statskassen	7	-3 315 158	-3 503 749

Note 1 - Innbetalinger fra drift

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
Innbetalinger fra gebyrer		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Konsulenttjenester Nemndene *)	0	434 400
Lokalleie Nemndene *)	0	397 800
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	832 200
<i>Andre innbetalinger</i>		
Salg av utrangert materiell	18 570	25 640
Sum andre innbetalinger	18 570	25 640
Sum innbetalinger fra drift	18 570	857 840

*) Innbetalingene var i hovedsak knyttet til salg av administrative tjenester som Trygderetten utførte for sekretariatet for Statens Helsepersonellnemnd, samt sekretariatets andel av utgifter til drift, leie- og renhold av nemndas lokaler i Grønlandsleiret 27, 2.etg. Nemnda flyttet ut av sine lokaler 30. juni 2016.

Note 2 - Utbetalinger til lønn

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
Lønn	46 809 030	47 024 484
Arbeidsgiveravgift	7 138 628	7 172 574
Pensjonsutgifter*	4 858 995	5 367 053
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 328 437	-2 059 246
Andre ytelser	671 142	729 868
Sum utbetalinger til lønn	58 149 359	58 234 732

Antall årsverk:	56	59
------------------------	----	----

*) Trygderetten omfattes ikke av endringen om budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017 jf. R-118, da Trygderetten allerede var innenfor ordningen og har betalt sin pensjonspremie.

Note 3 - Andre utbetalinger til drift

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
Husleie *)	3 741 451	4 765 746
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	2 126	21 407
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	839 395	782 843
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	46 428	115 089
Mindre utstysanskaffelser	57 097	149 350
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 337 583	1 187 378
Kjøp av fremmede tjenester	3 854 363	1 970 372
Reiser og diett	65 976	61 684
Øvrige driftsutgifter	2 221 758	2 491 926
Sum andre utbetalinger til drift	12 166 178	11 545 795

*) I ny husleiekontrakt gjeldende fra 15. september 2017, er det gitt leiefritak for perioden frem til 31. desember 2017.

Note 4 - Finansinntekter og finansutgifter

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
<i>Innbetaling av finansinntekter:</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
<i>Utbetaling av finansutgifter:</i>		
Renteutgifter	1 420	428
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	1 420	428

Note 5 - Utbetaling til investeringer

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
<i>Utbetaling til investeringer:</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende *)	2 400 975	0
Sum utbetaling til investeringer	2 400 975	0

*) Utbetalingene til investeringer i 2017 er knyttet til at Trygderetten 22. september 2017 flyttet sin kontorvirksomhet fra Grønlandsleiret 27 til Sandakerveien 130. I sammenheng med flyttingen er det gjennomført investeringer både til ny IKT-infrastruktur, telefoniløsning, nytt arkiv og kontormøbler i de nye lokalene.

Note 6 - Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

TRYGDERETTEN	31.12.2017	31.12.2016
Utbetalinger ifm fri sakførsel	3 829 446	4 264 823
Sum utbetalt ifm fri sakførsel	3 829 446	4 264 823

Jf. Tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 12. januar 2017.

Note 7 - Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellom-værende med statskassen.

Del A - Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2017 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2017 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler:			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler:			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld:			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld	-2 752 978	0	-2 752 978
Skyldig skattetrekk	-2 309 605	- 2 449 516	139 911
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-112 586	-865 641	753 055
Sum	-5 175 169	-3 315 158	-1 860 011
Sum	-5 175 169	-3 315 158	- 1 860 011



TRYGDERETTEN
Org. nr.: 974761084

Riksrevisjonens beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Trygderettens årsregnskap for 2017. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusiv noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2017.

Bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 71 883 979 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening gir Trygderettens årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter i 2017 og av mellomværende med statskassen per 31. desember 2017, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999), alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde

Vi kommuniserer med ledelsen og informerer det overordnede departementet, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss med moderat sikkerhet om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 27.04.2018

Etter fullmakt

Erna Jørgensen Lea
ekspedisjonssjef

Knut G. Lien
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur

TRYGDERETTEN

Besøksadresse: Sandakerveien 130
Postadresse: P.b. 8022 Dep. 0030 OSLO

Telefon: 23 15 95 50
Telefaks: 23 15 96 00

Epost: trygderetten@trygderetten.no
Hjemmeside: www.trygderetten.no